



Comment réaliser votre action d'évaluation des pratiques professionnelles proposée par le CFMR clef en main ?

Afin de faciliter la mise en place de cette action nous vous suggérons de suivre pas à pas les conseils décomposés en 12 étapes :

1. Choisir le thème de l'action FMC-EPP clefs en mains, ainsi qu'une date convenant aux membres de votre groupe. Un nombre compris entre 6 et 10 personnes facilite la discussion.
2. Désigner un coordinateur (qui peut éventuellement varier à chacune des réunions) pour inscrire les membres du groupe (avec leur coordonnées (mail+++)). Si la présence d'un Médecin Habilité est souhaitée, contacter l'URML de votre région afin de demander sa présence.
3. Télécharger le diaporama de la 1ere réunion, ainsi que les guides d'information destinés aux participants, et autre documents mis à disposition.
4. Préparer la 1ere réunion en prenant connaissance de la méthodologie (Protocole FMC-EPP ACC. 10 2007), et du référentiel (Ex : Action EPP ... OTP10 2007.doc) avec sa liste d'indicateurs à télécharger. Préparer la discussion pour le choix des indicateurs à l'aide des outils de communication fournis (remue méninges, vote simple).
5. Lors de la 1ere réunion de FMC le coordinateur suit le programme de l'étape 1 de la méthode ACC. Dans ce cadre la logistique de la réunion peut être assurée par le partenariat industriel dans le respect des règles prévues par la loi et la chartre lu LEEM sur la FMC.
6. A l'issue de la première réunion le responsable d'action doit construire la grille de recueil de données sur tableur Excel HAS (pièce jointe) ou sur le site CFMR, rédiger un rapport d'étape (trame de rapport jointe).
7. Une semaine avant la deuxième réunion demander à la Commission Evaluation du CFMR, les résultats de l'analyse du recueil d'indicateurs de votre groupe et les histogrammes Excel.
8. Organiser la 2° réunion pour analyse des données recueillies et recherche d'axe d'amélioration, et choix de nouveaux indicateurs d'amélioration en suivant le programme de l'étape 3.

9. A l'issue de la 2^o réunion le responsable d'action doit construire une nouvelle grille de recueil de données d'amélioration sur tableur Excel HAS (pièce jointe) ou sur le site CFMR, rédiger un rapport d'étape (trame de rapport jointe).

10. Une semaine avant la 3^o réunion d'EPP demander à la Commission Evaluation du CFMR, les résultats de l'analyse du recueil d'indicateurs de votre groupe et les histogrammes Excel. Si les résultats montrent une amélioration des résultats et une bonne homogénéité des rhumatologues évalués, le responsable peut programmer en remplacement d'une 3^o réunion, la mise en place d'une nouvelle Action FMC-EPP appartenant au même programme ou à un autre thème.

11. En début de cette 3^o réunion le responsable fait le bilan de l'action précédente. Si les résultats ne sont pas favorables le responsable organise une nouvelle réunion d'analyse et recherche d'axe d'amélioration, éventuellement accompagnée d'une action de FMC adaptée.

12. A l'issue de la 3^o réunion le responsable d'action rédige un rapport final (trame de rapport jointe), qui sera adressé à la Commission Evaluation pour demande de validation de l'action.